



Certified Translation

Document title Extract from Commercial Register - Barbau Holding AB

Source language Swedish

Target language English

Job number 0-23-00765

It is hereby declared by Transcripta Translation Services Ltd., an ISO 17100 certified translation agency, that the attached document in the target language constitutes a true, faithful and complete translation of the attached document in the source language.

Signature of Company Representative

Date


Name and stamp of Company Representative

02/03/23

Silvia Leon Delgado
Project Manager
Transcripta Translation Services
Tel: +356 27293000



- This is to certify the correctness of the translation only. Transcripta Translation Services Ltd. does not make any claims or guarantees about the authenticity or content of the original document.
- If the certified translation is intended for international use, an Apostille issued in accordance with the Hague Convention is also required. Additional charges apply.
- If the certified translation is required for presentation to Maltese law courts, a sworn declaration (affidavit) by a Company Representative may be required. Additional charges apply.

Branch Offices

O 216a, Immaculate
Conception Street
Msida MSD 1838
Malta

O 205/4, Vincenti Buildings
Old Bakery Street
Valletta VLT 1453
Malta

Registered office:
48/1 St. Zachary Street
Valletta VLT 1130
Malta

Email: info@transcripta.com
Tel no: +356 2729 3000
transcripta.com

Transcripta Translation Services Ltd is an **ISO 17100** certified translation company.

Translated Documents

SE-205 30
MALMÖ,
SWEDEN

+46 (0)771-567567

Date	Company reg. no.
08/02/2023	556993-0166

Baban holding AB
c/o AZAD BABAN
ULLAREDSGRÄND 8, 1st FLOOR
SE-125 73 ÄLVSJÖ, SWEDEN

Registrations concerning tax form, VAT registration and employer registration

Tax form	Approved as a business for tax purposes (F-skatt) as of 13/07/2015	
Registered for VAT For future date, see page 2	From 13/07/2015	VAT ID no. SE556993016601
Liable to VAT	From 01/04/2015	
Accounting period	Each calendar month starting from 01/01/2022	
VAT return to be submitted	By the 12th of the second month following the end of the accounting period	
Accounting method	Accounting shall be on an invoice basis starting from 01/09/2017	
Liable to payment of social security contributions as employer For future date, see page 2	From 01/12/2019	
Employer return to be submitted	On only a few occasions per year, 'seasonal employer'	

Basic information concerning activities, financial year and year-end closure

Principal activity	Data programming (development of software, websites and programming)	
Swedish Standard Industrial Classification/SNI codes	62.010, 70.220	
Financial year and date of year-end closure	End date for current financial year 31/12/2023	Year-end closure 31 December
Legal form	49 OTHER LIMITED COMPANIES	

Contact details

Postal address c/o AZAD BABAN ULLAREDSGRÄND 8, 1st FLOOR SE-125 73 ÄLVSJÖ, SWEDEN
Separate tax address (used for sending e.g. VAT returns and employer returns from the Swedish Tax Agency)
Separate visiting address
Telephone +46 (0)760-128080

Silvia Leon Delgado
Project Manager
Transcripta Translation Services
Tel: +356 27293000

What does the extract from the register contain?

Among other things, the extract from the register provides information on relevant registrations concerning:

- tax form (e.g. approved as business for tax purposes)
- VAT registration
- employer registration

It does not show registrations concerning excise duty, cash registers or tax return representatives.

Future date

If registration as an employer, and/or registration for VAT, has been requested starting from a date in the future, these registrations are not shown in the extract. A new extract showing the registrations will be sent out automatically once the date for the registrations has been reached.

Validity of the extract from the register

The extract is valid until further notice and no new extract will be sent out until a registration is added, amended or discontinued. You can request a new extract from the register at any time. The extract can be viewed directly under "Mina sidor" (My pages) on skatteverket.se and a PDF version can be downloaded and printed. Extracts can also be ordered through the Ordering service on skatteverket.se or by calling the tax helpline on +46 (0)771-567 567.

Extracts are free of charge.

Changing information shown in the extract

If any information on which the registration is based changes, you must notify the Swedish Tax Agency within two weeks of the change. The easiest way to do this is for authorised representatives with e-credentials to make a notification of change or of deregistration using the Swedish Tax Agency's e-service on verksamt.se.

If this is not possible, the Notification of Change form (SKV 4639) can also be used, which can be downloaded from skatteverket.se. It is free to change or discontinue information registered with the Swedish Tax Agency.

Submitting VAT and employer returns electronically

Submitting VAT and employer returns electronically is easy and convenient using the Lämna momsdeklaration (Submit VAT return) and Lämna arbetsgivardeklaration (Submit employer return) e-services. Find out more about the e-services on skatteverket.se.

Right to deduct input VAT

If some of the activities carried out by the company are subject to VAT and some are exempt from VAT, the company may only deduct input VAT for purchases relating to activities that are subject to VAT.

Changing your postal address

If you change your postal address, you must notify the Swedish Companies Registration Office. Changing your address only with the Swedish Tax Agency or on adressandring.se is therefore not sufficient. To notify a new address, use the e-service provided by the Swedish Companies Registration Office on verksamt.se. Changing your postal address with the Swedish Companies Registration Office is free. With regard to changing other addresses shown in the register extract, see 'Changing information shown on the extract' above.

Submitting an employer return on only a few occasions a year

Normally, an employer return should be submitted every calendar month. Exceptions are made where salaries are paid on only a few occasions a year. The employer is then referred to as a 'seasonal employer'. In such cases, an employer return is usually to be submitted only for those months in which salaries are actually paid. Exceptions are, however, made for the month that has been specified for the first salary payment and if no salaries have been paid throughout the year. More information can be found on the reverse of the employer return.

Want to go paperless?

If you set up a secure digital mailbox, you can receive mail from the Swedish Tax Agency and other agencies in electronic form. Mail is collected in a secure digital mailbox and it is simple for authorised individuals to open and read it using e-identification. This service is free of charge. Please register at minameddelanden.se.



Silvia Leon Delgado
Project Manager
Transcripta Translation Services
Tel: +356 27293000

Changing 'Decisions on deducted preliminary tax'

If the profit from your business changes, you must submit a preliminary income return. The same applies if you cease your activities. The easiest way to do this is to use the Preliminary income return e-service, which can be found at skatteverket.se. If this is not possible, you can use the Preliminary income return 2 form (SKV 4313). The form can be downloaded from skatteverket.se.



Silvia Leon Delgado
Project Manager
Transcripta Translation Services
Tel: +356 27293000

Source Documents

Datum

2023-02-08

Organisationsummer

556993-0166

205 30 MALMÖ

0771-567567

Baban holding AB
c/o AZAD BABAN
ULLAREDSGRÄND 8, 1TR
125 73 ÄLVSJÖ

Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2015-07-13	
Registrerad för moms Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 2015-07-13	Momsreg.nr/VAT-nr SE556993016601
Skattskyldig för moms	Fr.o.m. 2015-04-01	
Redovisningsperiod	Varje kalendermånad fr.o.m. 2022-01-01	
Momsdeklaration lämnas	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperiodens utgång	
Redovisningsmetod	Redovisning ska ske enligt faktureringsmetoden fr.o.m. 2017-09-01	
Avgiftsskyldig som arbetsgivare Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 2019-12-01	
Arbetsgivardeklaration lämnas	Endast ett fåtal gånger per år, sk. säsongsarbetsgivare	

Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut

Huvudsaklig verksamhet	Dataprogrammering (utveckling av programvaror, hemsidor och programmering)	
SNI-koder	62.010, 70.220	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2023-12-31	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form	49 ÖVRIGA AKTIEBOLAG	

Kontaktuppgifter

Postadress c/o AZAD BABAN ULLAREDSGRÄND 8, 1TR 125 73 ÄLVSJÖ
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)
Särskild besöksadress
Telefon 0760-128080

SKV 4621 15 sv 00 04



Silvia Leon Delgado
Project Manager
Transcripta Translation Services
Tel: +356 27293000

Vad innehåller registerutdraget?

Registerutdraget visar bl. a. information om gällande registreringar avseende:

- Skatteform (t. ex. godkänd för F-skatt)
- Momsregistrering
- Arbetsgivarregistrering

Det visar inte registreringar avseende punktskatt, kassaregister eller deklarationsombud.

Framtidsdatum

Om registrering som arbetsgivare, och/eller registrering för moms, begärts från och med ett datum längre fram i tiden så visas de registreringarna inte på registerutdraget. Ett nytt registerutdrag där registreringarna visas kommer att sändas ut automatiskt när datumet för registreringarna infaller.

Registerutdragets giltighet

Utdraget gäller tillsvidare och ett nytt skickas inte ut förrän någon registrering tillkommer, ändras eller avslutas. Det går när som helst att begära att få ett nytt registerutdrag utsänt. På Mina sidor på skatteverket.se syns registerutdraget direkt och där finns en PDF som kan laddas ner och skrivas ut. Registerutdrag går även att beställa via Beställningstjänsten på skatteverket.se eller genom att ringa Skatteupplysningen på 0771-567 567. Utdraget är gratis.

Ändring av registrerade uppgifter som visas på utdraget

Om en uppgift som ligger till grund för registreringen ändras, ska ni anmäla det till Skatteverket inom två veckor efter ändringen sker. Behörig företrädare med e-legitimation kan med fördel göra en ändrings- eller avregistreringsanmälan via Skatteverkets e-tjänst på verksamt.se. Är det inte möjligt går det också att använda blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns att ladda ner på skatteverket.se. Det kostar inget att ändra eller avsluta registrerade uppgifter hos Skatteverket.

Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Det är enkelt och smidigt att lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt via e-tjänsterna Lämna momsdeklaration respektive Lämna arbetsgivardeklaration. Läs mer om e-tjänsterna på skatteverket.se.

Avdragsrätt för ingående moms

Om företaget bedriver både momspliktig och momsfri verksamhet har företaget endast avdragsrätt för ingående moms för inköp tillhörande den momspliktiga verksamheten.

Ändring av postadress

Ändrar ni postadress måste ni anmäla det till Bolagsverket. Det räcker alltså inte att bara ändra adressen hos Skatteverket eller hos adressändring.se. Anmäl ny adress i Bolagsverkets e-tjänst på verksamt.se. Det kostar inget att ändra postadress hos Bolagsverket. Ändring av övriga adresser som framgår av detta registerutdrag, se "Ändring av uppgifter som visas på utdraget" som finns ovan.

Lämna arbetsgivardeklaration endast ett fåtal gånger per år

Normalt ska en arbetsgivardeklaration lämnas varje kalendermånad. Undantag finns då lön endast betalas ut ett fåtal gånger per år, så kallad säsongregistrerad arbetsgivare. I dessa fall lämnas en arbetsgivardeklaration som regel endast för de månader då lön faktiskt betalas ut. Undantag finns dock för den månad som har uppgetts som första löneutbetalning samt om ingen lön har betalats ut under året. Mer information finns på baksidan av arbetsgivardeklarationen.

Vill ni slippa pappersutskick?

Om ni skaffar en säker digital brevlåda kan ni få post från Skatteverket och andra myndigheter digitalt. Posten samlas i en säker digital brevlåda och behörig person öppnar och läser den enkelt med hjälp av en e-legitimation. Tjänsten är gratis och ni anmäler er på minameddelanden.se.

Ändring av "Beslut om debiterad preliminärskatt"

Om er verksamhets överskott ändras ska ni skicka in en preliminär inkomstdeklaration. Detsamma gäller om ni avslutar verksamheten. Använd med fördel e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration, som finns på skatteverket.se. Är det inte möjligt kan ni använda blanketten Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313). Blanketten finns att ladda ner på skatteverket.se.



Silvia Leon Delgado
Project Manager

Transcripta Translation Services
Tel: +356 27293000

